

## EXCEL I. 30 HORAS

### OBJETIVO

Los participantes al finalizar la acción formativa serán capaces de utilizar la hoja de cálculo EXCEL, adquiriendo los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la creación, modificación y utilización de las mismas mediante esta útil herramienta a un nivel básico – medio.

### CONTENIDO

- Operaciones básicas con el programa
- Conocer el entorno de Excel y saber cómo personalizarlo.
- Crear hojas de cálculo e introducir datos manual y automáticamente.
- Utilizar y analizar fórmulas y funciones para realizar cálculos y utilizar referencias.
- Utilizar y combinar gráficos estáticos

## EXCEL II. 30 HORAS.

### OBJETIVO

Los alumnos aplicarán los elementos visuales y fórmulas avanzadas de una hoja de trabajo para mostrar los datos en varios formatos. Este curso prepara a aquellos que ya tienen conocimientos de las funciones básicas de Excel.

### CONTENIDO

1. Calcular datos con fórmulas avanzadas
2. Organizar datos de una hoja de trabajo y de una tabla
3. Presentar datos usando gráficos
4. Analizar datos usando Tablas dinámicas y Gráficos dinámicos
5. Insertar objetos gráficos
6. Personalizar y mejorar los libros de trabajo y el entorno de Excel